



MANUALE DELLA QUALITÀ

Edizione: [1]
Revisione: [3]
Pagina: [16/32]

POLITICA PER LA QUALITÀ

La Direzione della DY SRL nell'intento di dimostrare la propria leadership e il proprio impegno nei riguardi del sistema di gestione aziendale:

- a) si assume la responsabilità dell'efficacia del sistema di gestione aziendale;
- b) assicura che siano stabiliti all'interno della politica gli obiettivi per la qualità relativi al sistema di gestione aziendale e che essi siano compatibili con il contesto e con gli indirizzi strategici dell'organizzazione;
- c) assicura l'integrazione dei requisiti del sistema di gestione aziendale nei processi di business dell'organizzazione;
- d) promuove l'utilizzo dell'approccio per processi e del risk-based thinking;
- e) assicura la disponibilità delle risorse necessarie al sistema di gestione aziendale;
- f) comunica l'importanza di una gestione per la qualità efficace, e della conformità ai requisiti del sistema di gestione aziendale;
- g) assicura che il sistema di gestione aziendale consegua i risultati attesi;
- h) fa partecipare attivamente, guidando e sostenendo le persone affinché contribuiscano all'efficacia del sistema di gestione aziendale;
- i) promuove il miglioramento;
- j) fornisce sostegno agli altri pertinenti ruoli gestionali per dimostrare la loro leadership, come essa si applica alle rispettive aree di responsabilità
- k) si impegna a soddisfare i requisiti cogenti per la partecipazione agli appalti pubblici.

La direzione della DY SRL intende dimostrare la propria leadership e il proprio impegno riguardo alla focalizzazione sul cliente, assicurando che:

- a) siano determinati, compresi e soddisfatti con regolarità i requisiti del cliente e i requisiti cogenti applicabili;
- b) siano determinati e affrontati i rischi e le opportunità che possono influenzare la conformità dei servizi e la capacità di accrescere la soddisfazione del cliente;
- c) sia mantenuta la focalizzazione sull'aumento della soddisfazione del cliente.

Per tali scopi la direzione della DY SRL ha stabilito, attua e mantiene una politica aziendale che:

- a) è appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione così come sono stati analizzati e valutati nel Sistema di Gestione Aziendale e supportati dagli indirizzi strategici decisi dalla Direzione Generale;
- b) è il quadro di riferimento per fissare gli obiettivi mirati a soddisfare le esigenze di tutte le parti interessate all'attività della DY SRL;
- c) è la dichiarazione dell'impegno a soddisfare tutti requisiti applicabili nel contesto in cui opera DY SRL e di interesse per tutte le parti coinvolte;
- d) è la dichiarazione dell'impegno per il miglioramento continuo del sistema di gestione aziendale.
- e) è disponibile e mantenuta come informazione documentata;
- f) è comunicata, compresa e applicata all'interno dell'organizzazione;
- g) è disponibile alle parti interessate rilevanti, per quanto appropriato.

Per meglio valutare il miglioramento interno e la soddisfazione delle parti interessate sono stati introdotti degli indicatori periodicamente controllati durante il riesame della Direzione, che sono la base per fissare obiettivi quantificabili. Tali obiettivi definiti mediante specifici requisiti sono associati ad un traguardo di ottenimento temporale e sono verificati almeno una volta all'anno.

L'adeguatezza del presente documento viene valutata almeno una volta all'anno in occasione del periodico riesame da parte della Direzione

La Direzione si impegna inoltre a diffondere la presente politica a tutti i livelli aziendali, a renderla visibile all'esterno dell'azienda e a mantenerla aggiornata tramite periodiche revisioni.

AMMINISTRATORI
Cassinari U.
Casati S.

Milano, 1 Giugno 2017